|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение кпостановлению администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «28» 12 2020 г. № 330 |
|  |   |
|  |   |
|  |  |

Муниципальная программа

муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

 **«Развитие культуры в муниципальном образовании**

**«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 гг.»**

**г. Мурино**

1. **Содержание проблемы**

**и необходимость ее решения программными методами.**

В современных условиях культура, библиотечная деятельность и работа с разновозрастным населением способна активно взаимодействовать и влиять на сферы общественной жизни. Они являются действенным средством профилактики и преодоления негативных социальных явлений в детской и молодежной среде, формирования патриотических, гражданских качеств личности, толерантности, воспитания духовности и нравственности, стабилизации и гармонизации семейных и общественных отношений. С их помощью возможно решение таких серьезных проблем, как восстановление и развитие социального и экономического потенциала городского поселения, организация досуга населения, адаптация людей с ограниченными возможностями, осуществление межпоселенческих связей для развития сотрудничества, обмена опытом.

Активно растёт население, возрастает повышенная потребность по удовлетворению культурных ценностей, привлечение молодежи и ветеранов в общественную жизнь муниципального образования.

Решение актуальных задач по развитию народного творчества, культурно-образовательных программ, активного детского отдыха, открытие новых библиотек, интерактивного музея требует комплексного подхода, современной организации работы, проведения согласованной по задачам, срокам и ресурсам системы мероприятий.

В условиях становления информационного общества сохранение конкурентоспособности культуры в большой мере зависит от увеличения удельного веса ее информационной составляющей.

Многообразие явлений, характеризующих отрасль культуры, не позволяет решать стоящие перед ней проблемы без широкого взаимодействия органов государственной власти района, области и местного самоуправления, общественных объединений и других субъектов культурной деятельности. Это обусловливает необходимость применения программных методов деятельности в рамках муниципальной целевой программы.

1. **Подпрограмма: «Культурно-досуговая деятельность».**

Одним из основных механизмов обеспечения реализации муниципальной программы в сфере культуры на территории города Мурино является сохранение и развитие традиционной народной культуры, самодеятельного творчества, исторического прошлого города Мурино.

 В настоящее время на территории поселения с 2012 г. функционирует муниципальное казённое учреждение «Центр муниципальных услуг», который располагается в помещениях административного здания по адресу: г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32-А. В связи с этим, учреждение не имеет возможности развивать широкомасштабную творческую и концертную деятельность, так как не имеет своих помещений. На территории МО «Муринское городское поселение» нет концертных залов для проведения праздничных мероприятий и развития досуговой деятельности для разновозрастного населения. Большинство детей и взрослых занимающихся в кружках участвует в концертной деятельности. Отдельное помещение с 2008 года имеет муниципальная библиотека, осуществляя свою работу в приспособленных помещениях на ул. Оборонной д. 4.

**Статистика проведенных мероприятий:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год проведения | Количество мероприятий | Количество участников |
| 2012  | 103 | 3033 |
| 2013 | 208 | 7127 |
| 2014 | 210 | 8062 |
| 2015 | 224 | 8206 |
| 2016 | 253 | 10243 |
| 2017 | 281 | 10664 |
| 2018 | 263 | 14668 |
| 2019 | 289 | 16515 |

 **Кружки и любительские объединения:**

В настоящее время в муниципальном казённом учреждении «Центр муниципальных услуг» работает 15 творческих коллективов (цифровая информация по коллективам в статистическом отчёте 7-НК)

*Статистические данные по творческим коллективам:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Количество коллективов | Количество участников |
| 2018 | 15 | 198 |
| 2019 | 15 | 195 |
| 2020 | 15 | 196 |

Коллективы МКУ «Центр муниципальных услуг»

(данные на 2020 год)

***Для детей***

1. Детский вокальный ансамбль «Камертон». Младшая группа I – 22 чел.
2. Детский вокальный ансамбль «Камертон». Младшая группа II – 21 чел.
3. Театральная студия «Праздник». Младшая группа - 18 чел.
4. Театральная студия «Праздник». Средняя группа – 12 чел.
5. Ансамбль бального танца «Удача». Группа Дети I – 12 чел.
6. Ансамбль бального танца «Удача». Группа Дети II – 16 чел.
7. Ансамбль бального танца «Удача». Группа Юниоры I – 11 чел.

***Итого: 7 коллективов для детей - 112 участников***

***Для молодежи***

1. Секция по волейболу – 17 чел.
2. Театральная студия «Праздник» Старшая группа – 10 чел.
3. Детский вокальный ансамбль «Камертон» Старшая группа – 7 чел.
4. Хореографический ансамбль «Удача» Группа Юниоры II – 12 чел.

 ***Итого: 4 коллектива для молодежи – 46 участник***

***Для взрослых***

1. Народный самодеятельный коллектив Хор ветеранов «Ивушки» - 15 человек
2. Вокальный ансамбль «Ручеёк» (д. Лаврики) – 8 человек
3. Шахматный клуб «Шах и мат» - 10 чел.
4. Группа здоровья (скандинавская ходьба) «Шагаем вместе» - 5 чел.

Творческие коллективы формируются ежегодно в начале учебного года. Каждая программа утверждена руководителем учреждения и находится в свободном доступе.

Ветераны г. Мурино активные участники всех мероприятий, проводимых на территории поселения. Также наши ветераны занимают призовые места в районных выставках по прикладному искусству, в районном конкурсе «Ветеранское подворье», участвуют в районных патриотических мероприятиях.

Проводится работа по поиску новых форм проведения культурно-массовых мероприятий: встречи с интересными людьми, тематические вечера, традиционно проводится вечер «Дети войны».

Большой популярностью у людей пожилого возраста пользуются автобусные экскурсии. Для ветеранов организован лекторий «Сохрани свое здоровье», музыкально-литературная гостиная.

1. **Подпрограмма:** **«Организация библиотечного обслуживания населения».**

Библиотека участвует в организации содержательного досуга граждан, способствует развитию их творческих способностей и приобщению к культурному наследию.

По проведению массовых мероприятий в библиотеке ситуация складывается положительным образом, так как для различных форм мероприятий имеется 2 читальных зала (для взрослого и детского населения). Так же хорошо развита материально-техническая база. В 2016 и в 2017 году сделан косметический ремонт, в 2018, 2019 году закуплена новая мебель для детского читального зала и для обслуживания читателей, закуплены и установлены жалюзи.

В число крупных ежегодных событий, играющих большую роль в духовном и нравственном возрождении поселения, входит проведение районных библиотечных конкурсов.

Проведение мероприятий:

* Встречи с детскими писателями, поэтами.
* Неделя детской и юношеской книги и День православной книги;
* Общественно-политические праздники: День Победы, Международный день защиты детей, День пожилого человека, Международный день семьи, День России, День народного единства и т.д.

Для более полного и качественного обслуживания пользователей с учетом их информационных потребностей необходимо:

- обеспечение доступа пользователей библиотеки к необходимым информационным ресурсам (через Интернет);

- внедрение новых современных форм обслуживания (дистанционное, веб-сайт);

- организация содержательного досуга граждан, создание комфортных условий для пользователей и сотрудников библиотек в целях общения (организация инновационного медиапространства – компьютеры, виртуальные очки для демонстрации экспозиций библиотек и музеев и т.д.).

Важным направлением деятельности муниципального казенного учреждения для обеспечения Муринской библиотеки является комплектование библиотечных фондов и обеспечение их сохранности.

В настоящее время количественный состав библиотечного фонда не соответствует нормативным показателям.

Для решения проблемы необходимо:

- пополнение книжного фонда библиотеки до 20 000 экземпляров;

- библиотека должна обеспечить сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, температурно-влажностного режима, пожарной и охранной безопасности и т.д.

* 1. **Планируемые результаты реализации библиотечной системы. Индикаторы**

Реализация муниципальной целевой программы «Организация библиотечного обслуживания населения» МО «Муринское городское поселение» позволит обеспечить сохранение основных показателей работы библиотеки: количество пользователей – 2000 человек, выдаваемых документов – 20 000 экземпляров. Все это создаст условия для последующего роста притягательности библиотеки для жителей поселения.

**2.2. П****еречень программных мероприятий.**

* Совершенствование организации библиотечного обслуживания населения района.
* Предоставление качественных библиотечных услуг.
* Укрепление материально-технической базы библиотеки.
* Повышение качества формирования библиотечного фонда, обеспечение высокого уровня его сохранности.
* Комплектование фонда библиотеки.
* Обеспечение нормативных условий содержания и хранения библиотечных фондов.
* Техническое обслуживание помещения библиотеки.
* Методическое обеспечение развития библиотеки.

**2.3. Описание мероприятий и их обоснование.**

**Предоставление качественных библиотечных услуг.**

Деятельность библиотеки будет основываться на принципах бесплатности и общедоступности.

Гарантией общедоступности библиотеки послужат: оптимизация распорядка ее работы с позиций удобства для пользователей, упрощение процедуры записи в библиотеку, открытость библиотечных фондов, обеспечение доступности к информации всех категорий граждан.

Основные виды библиотечных услуг будут оказываться пользователям бесплатно на абонементе и в читальных залах библиотеки.

Большое внимание будет уделяться обслуживанию детского пользователя.

Принципиально важным для полного доступа к информации является сохранение и развитие системы межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов – МБА.  Для обеспечения оперативного удовлетворения информационных потребностей граждан и обеспечения доступности к удаленным электронным базам данных.

В целях совершенствования деятельности библиотеки как культурного центра поселения, планируется создание на базе библиотеки инновационного медиапространства для проведения библиотечных акций, презентаций, массовых мероприятий, связанных с историческими и памятными датами, событиями мировой и отечественной культуры, встреч с писателями, а также мероприятий новых форм.

**Комплектование фонда библиотеки.**

Комплектование библиотек необходимо для обновления ее библиотечных фондов. Путем постоянного пополнения библиотечных фондов в разных форматах: книги, периодика, аудио видео и электронные документы обеспечивается доступность необходимых документов для населения.

Библиотечная система предусматривает активизацию межбиблиотечного книгообмена, позволяющего пользователям получить, отсутствующие в фондах библиотеки издания из других библиотек района и области.

Обеспечение нормативных условий содержания и хранения библиотечных фондов.

Обеспечение мероприятий по повышению пожарной безопасности библиотеки. Техническое обслуживание помещений библиотеки. Охрана помещения.

Мероприятия по обеспечению нормативного режима хранения библиотечных фондов, повышению пожарной безопасности библиотеки необходимо провести для обеспечения доступности населения к библиотечным фондам.

Необходимо производить регулярное обследование библиотеки с целью определения уровня технических средств охраны, состояния защищенности помещений, фондов, обучение персонала по работе в чрезвычайных ситуациях (пожар, затопление), оборудование библиотеки современными комплексами технических средств безопасности, их постоянное совершенствование и обеспечение бесперебойной работы.

Участие библиотечных работников в областных семинарах, совещаниях, конференциях, курсах необходимо для повышения квалификации.

Вся издательская деятельность библиотеки (методические материалы, сборники, краеведческие и справочные издания, библиографические указатели и т.п.) в печатном и электронном виде направлена на создание привлекательного имиджа библиотеки, рекламу библиотечных услуг, информирование жителей поселения и пользователей библиотеки об имеющихся информационных ресурсах и проводимых мероприятиях, привлечение к сотрудничеству.

**II. Основные цели и задачи муниципальной программы.**

**Основными целями муниципальной программы являются:**

На основе анализа ситуации в сфере культуры с учетом указанных приоритетов, обозначенных в Указе Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» в число приоритетных направлений для достижения качественных результатов в развитии сферы культуры в МО «Муринское городское поселение» входят:

1.Развитие единого культурного пространства в МО «Муринское городское поселение», создание условий для равного доступа граждан к культурным ценностям и информационным ресурсам.

2.Максимальное вовлечения жителей в разнообразные формы творческой и культурно-досуговой деятельности.

3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами библиотечного обслуживания.

4. Сохранение культурного и исторического наследия.

5. Социальная поддержка участников ВОВ, ветеранов боевых действий, инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов государственной службы, ветеранов труда, пенсионеров.

6. Принятие дополнительных мер социальной поддержки для категории граждан, указанных в законе «О ветеранах».

7. Консолидация деятельности органов местного самоуправления, образовательных учреждений, молодежных и ветеранских общественных организаций по дальнейшему развитию системы патриотического воспитания граждан.

**Основными задачами муниципальной программы являются:**

1.Повышение доступности культурно-досуговых услуг для жителей и реализация творческого потенциала всех категорий жителей.

2.Проведение мероприятий, направленных на подъём уровня культуры, воспитания патриотизма, гражданственности, развитие моральных, этических качеств жителей.

3.Обеспечение культурного обмена.

4.Повышение обеспеченности населения услугами библиотек и приобщением населения к чтению.

5. Обеспечение сохранения, использования

и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), мемориальных сооружений и объектов.

6.Создание благоприятных условий устойчивого развития сферы культуры.

7.Формирование активной жизненной позиции у граждан старшего поколения.

**III. Основные принципы разработки программы и ожидаемые результаты.**

Основными принципами разработки программы являются:

- массовость мероприятий, предусматривающих ресурсное обеспечение развития культуры;

- необходимость и важность решения проблем;

- направленность на поступательное развитие и на перспективу.

**Приоритетным направлением программы является:**

Занятость жителей Муринского городского поселения, в том числе совершенствование организации библиотечного обслуживания населения, сохранение культурного и исторического наследия, раскрытие творческого потенциала.

**Ожидаемые конечные результаты:**

Социальный и экономический эффект важнейшие целевые показатели программы:

1. Поднятие культурного уровня, развитие моральных, этических качеств населения МО «Муринское городское поселение».
2. Сплочённость жителей г. Мурино, воспитание гражданственности, патриотизма.
3. Увеличение числа занимающихся в творческих коллективах.
4. Участие талантливых людей города в конкурсах и фестивалях различного уровня.
5. Стимулирование занятий творческой деятельностью, достижение высоких результатов.
6. Обеспечение проведения культурно-массовых мероприятий.
7. Улучшение качества социальной поддержки, расширение перечня оказываемых услуг, организация контроля за обеспечением социальных гарантий и льгот для всех категорий участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов государственной службы, ветеранов труда, семьям погибших и попавших в трудную жизненную ситуацию.
8. Реализация социально-культурных запросов, через организацию и проведения культурно-массовых мероприятий, экскурсионных выездов, посещения театров и т.д.
9. Обеспечение координации деятельности всех муниципальных учреждений, общественных организаций, занимающихся решением социальных проблем.
10. Повышение качественного уровня военно-патриотического и духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения молодежи.
11. Организация взаимодействия муниципальных и общественных организаций занимающихся решением социальных проблем;
12. Организация различных тематических мероприятий, направленных на изучение героического прошлого ветеранов-земляков с целью формирования патриотического отношения молодежи к своей малой родине и активной гражданской позиции;
13. Формирование активной жизненной позиции у граждан старшего поколения.

**IV. Сроки реализации Программы**

Срок реализации программы – 2021-2023 гг. в один этап.

В течение действия программы будут выявлены и учтены недостатки муниципальной программы, апробированы механизмы реализации, уточнена система показателей, доработаны методики сбора и обработки статистической информации, порядки взаимодействия участников, способы ведения учета и отчетности
и т.д., которые будут устранены при разработке муниципальной программы следующего периода.

Культура – динамично меняющаяся сфера общественных отношений. Ее развитие связано с совершенствованием технологий, появлением новых форм художественного творчества, расширением состава используемых
в творческом процессе выразительных средств, изменением эстетических предпочтений аудитории, политических и других социальных факторов, которые обуславливают необходимость регулярной корректировки программных мероприятий, актуализации целей и задач, принятия прочих мер управленческого характера.

Контрольные точки оценки результатов муниципальной программы определяются по итогам отчетного финансового года в разрезе целевых индикаторов и показателей Программы.

**V. Перечень и описание основных мероприятий, сроков и этапов реализации, ожидаемых результатов муниципальной программы**

Перечень подпрограмм и основных подразделов муниципальной программы, финансирование на 2021,2022,2023 год представлены в Приложении 1.

**VI. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, планом мероприятий программы и условиями договоров, заключённых в рамках программы, а также проведённых конкурсах, согласно ФЗ-44 от 21.07.2014 года.

При несоответствии, утверждённых местным бюджетом и запланированных программой объёмов финансирования, заказчик обеспечивает корректировку программы.

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы в 2020-2023 годах соответствуют предельным объемам бюджетных ассигнований на 2020-2023 годы.

В ходе реализации программы могут привлекаться дополнительные источники финансирования, а именно: средства областного бюджета, субсидии, коммерческих и общественных организаций, а также спонсорские средства.

**VII. Механизм реализации программы.**

Реализация программы осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по выполнению муниципальной целевой программы «Развитие культуры в муниципальном образовании МО «Муринское городское поселение» до 2023 года.

Основным исполнителем мероприятий программы является МКУ «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Муринское городское поселение».

Взаимодействие МКУ «Центр муниципальных услуг» с другими исполнителями Программы осуществляется в виде заключения договоров, определяющих взаимные права и обязанности, конкретные сроки выполнения и объёмы финансирования каждого мероприятия.

Выбор непосредственных исполнителей отдельных мероприятий программы осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства о закупке товаров, выполнения работ и оказания услуг для муниципальных нужд.

Заказчиком-координатором Программы является администрация МО «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.

Администрация городского поселения осуществляет:

* контроль за исполнением Программы, мониторинг выполнения системы программных мероприятий;
* координацию деятельности исполнителей на основе периодической отчетности для обеспечения их согласованных действий;
* контроль за рациональным использованием исполнителями выделяемых финансовых средств;
* работу по корректировке Программы на основании результатов работы за год;
* подготовку и представление в установленном порядке сводной бюджетной заявки на объем бюджетных ассигнований, необходимых на реализацию мероприятий Программы на очередной финансовый год;
* подведение итогов реализации Программы.

Исполнителем программных мероприятий является МКУ «Центр муниципальных услуг».

Исполнитель Программы:

- обеспечивает реализацию мероприятий Программы;

- осуществляет контроль за выполнением муниципального задания;

- несёт ответственность за выполнение Программы и утверждённых показателей результатов реализации Программы.

Общее руководство и контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией МО «Муринское городское поселение».

**VIII. Организация управления реализацией Программы.**

Организационное управление реализацией Программы осуществляется администрацией МО «Муринское городское поселение».

Ответственным за выполнение мероприятий Программы в установленные сроки являются их исполнители.

Контроль за выполнением Программы осуществляется Советом депутатов МО «Муринское городское поселение».

Ежегодно администрация представляет в Совет депутатов информацию о ходе реализации Программы за прошедший год, а также предложения о внесении изменений, продлении срока действия, завершении или прекращении Программы.

**IX. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, сведения о взаимосвязи с мероприятиями и результатами их выполнения.**

Сведения о показателях (индикаторах) и порядке сбора информации
и методике расчета показателя (идентификатора) муниципальной программы представлены в Приложениях 2,3,4

**X. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы, направленные на достижение цели и конечных результатов муниципальной программы.**

Реализация положений федерального и регионального законодательства
в сфере культуры, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления МО «Муринское городское поселение» по совершенствованию отрасли культуры позволяет наметить пути решения многих проблем, до сих пор не решенных в силу сложившихся обстоятельств.

Главные приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы сформулированы в следующих стратегических документах и нормативных правовых актах:

* Указ Президента РФ от 24.12.2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
* Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 года №1662-р;
* Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 года № 326-р;
* Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 года № 203;
* Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации 01.11.2013 г. № 2036-р.
* Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12. 2011 года № 2227-р;
* Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1).
* Федеральный закон от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
* Федеральный закон от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
* Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
* Закон Российской Федерации «Об увековечивании памяти погибших при защите Отечества» от 14.01.1993 г. № 4292-1.
* Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований» принятые на XII Ежегодной сессии Конференции РБА 16 мая 2007 года (г. Брянск).
* Областной закон Ленинградской области от 25.12.2015 года № 140-оз «О государственной охране, сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Ленинградской области».
* Областной закон Ленинградской области от 03.07.2009 № 61-оз «Об организации библиотечного обслуживания населения Ленинградской области общедоступными библиотеками».

**XI. Оценка эффективности социально-экономических последствий**

**реализации Программы.**

Фундаментальной особенностью сферы культуры является то, что основные результаты деятельности выражаются, как правило, в социальном эффекте и проявляются в увеличении интеллектуального потенциала, изменении ценностных ориентаций и норм поведения индивидуумов, сказываются на модернизации всего общества.

Социально-экономический эффект от реализации мероприятий, предусмотренных Программой, выражается в повышении социальной роли культуры в следствие:

- обеспечения доступности и расширения предложения населению культурных благ и информации в сфере культуры;

- активизации экономических процессов развития культуры, занятости молодёжи, роста немуниципальных ресурсов, привлекаемых в отрасль;

- развития эстетического и этического воспитания населения.

Главными социальными результатами реализации библиотечной системы станут:

- формирование культурно-информационного пространства поселения;

- повышение уровня удовлетворения социальных и духовных потребностей жителей поселения;

- поддержка и дальнейшее развитие библиотечной деятельности.

Программа является логическим продолжением работы по реализации комплекса мер, направленных на улучшение жизни ветеранов, качества социальной поддержки и жилищно-бытовых условий, проведение памятно-мемориальных мероприятий, патриотического воспитания граждан и особенно молодежи.

Оценка эффективности реализации мероприятий Программы будет ежегодно производиться на основе данных статистической годовой отчетности, которая обеспечит мониторинг результатов реализованных мероприятий для принятия решений об уточнении поставленных задач и проводимых мероприятий.

Оценка эффективности Программы будет производиться путем определения соотношения фактического и программного показателей.

Выбраны следующие направления:

* создание необходимых условий для широкого приобщения населения поселения к искусству как средству обеспечения социальной стабильности, гуманизации личности;
* расширение практики государственных заказов на создание новых произведений изобразительного, музыкального искусства, новых драматургических произведений и театральных постановок, в том числе для детей и юношества, обращая особое внимание на поддержку одаренной творческой молодежи;
* разработка программ и творческих проектов, имеющих целью стимулирование и поддержку самодеятельного искусства;
* организация и проведение муниципальных театральных и музыкальных фестивалей;
* развития межрегиональных культурных связей;
* организация и проведение муниципальных творческих конкурсов, смотров, семинаров, вебинаров, выделения грантов для одаренных детей, именных стипендий и других мер стимулирующего характера за достижения в области литературы, искусства и архитектуры.

Приложение 1

к муниципальной целевой программе

«Развитие культуры в

муниципальном образовании

«Муринское городское поселение»

на 2021-2023 гг.

**Паспорт муниципальной программы**

**«Развитие культуры в муниципальном образовании**

**«Муринское городское поселение»**

**на 2021-2023 гг.**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель главы администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области |
| Муниципальный заказчик программы | Администрация МО «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области |
| Цели муниципальной программы | Развитие единого культурного пространства в МО «Муринское городское поселение»», создание условий для равного доступа граждан к культурным ценностям и информационным ресурсам, максимальное вовлечение жителей в разнообразные формы творческой и культурно-досуговой деятельности |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность»Подпрограмма «Организация библиотечного обслуживания населения» |
| Источники финансирования муниципальной программы | Расходы (тыс. рублей) |
| Всего | 2021 | 2022 | 2023 |
| Средства бюджета Ленинградской области | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета МО «Муринское городское поселение» | 15 107,800 | 3 202,00 | 5 836,80 | 6 069,00  |
| Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего, в том числе по годам: | 15 107,800 | 3 202 | 5 836,80 | 6 069,00  |

Приложение 2

к муниципальной целевой программе

«Развитие культуры в

муниципальном образовании

«Муринское городское поселение»

на 2021-2023 гг.

**Перечень мероприятий подпрограммы «Культурно-досуговая деятельность» муниципальной программы**

**«Развитие культуры в муниципальном образовании**

**«Муринское городское поселение» на 2021-2023 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс.руб.) | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятия подпрограммы |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Основное мероприятие 1Культурно-досуговая деятельность | 2021-2023 |  |  |  |  |  |  | Укрепление культурного пространства и духовного единства жителей г. Мурино. Повышение эффективности информатизации в сфере культуры. Реализация мероприятий Подпрограммы в полном объеме. |
| 1.1 | Мероприятие 1 Проведение тематических, календарных праздников, траурные митинги и возложения венков и цветов к мемориалам (подарочная продукция, цветочная продукция, ритуальные венки на возложения, оформление воздушными шарами, услуги по выступлению артистов, транспортные услуги, аренда) | 2021-2023 | Всего | **7 604,702** | 2 436,156 | 2533,6 | 2634,946 | МКУ «Центр муниципальных услуг» МО «Муринское городское поселение»МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области | Создание условий для вовлеченности детей, молодежи, лиц пожилого возраста и людей с ограниченными возможностями в активную социокультурную деятельность. Формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества, повышение качества, разнообразия и эффективности услуг в сферах культуры путем увеличения количества посещений (зрителей) мероприятий.  |
| ФБ |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ | **7 604,702** | 2 436,156 | 2533,6 | 2634,946 |
| Внебюджетные ср-ва |  |  |  |  |
| 1.2 | Мероприятие 2Обеспечение деятельности любительских объединений, закупка расходных материалов | 2021-2023 | Всего | **1 338,698** | 0,0 | 446,004 | 463,844 |  | Создание благоприятных условий для творческой деятельности населения.Поддержка самодеятельного народного творчества, увеличение муниципальной поддержки самодеятельных творческих коллективов. Увеличение доли населения, участвующих в клубных формированиях. |
| ФБ |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ | **1 338,698** | 0,0 | 446,004 | 463,844 |
| Внебюджетные ср-ва |  |  |  |  |
| 1.3 | Мероприятие 3Деятельность творческих коллективов МКУ «Центр муниципальных услуг» с учреждениями г. Мурино.Организация и проведение фестивалей, конкурсов, практикумов, мастер-классов, круглых столов) (призовая продукция) | 2021-2023 | Всего | **1678,421** | 0,0 | 559,187 | 581,554 |  | Увеличение доли участников клубных формирований - лауреатов и дипломантов всероссийских, международных, областных фестивалей и конкурсов. Увеличение доли участников клубных формирований, участвующих в областных и районных мероприятиях |
| ФБ |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ | **1678,421** | 0,0 | 559,187 | 581,554 |
| Внебюджетные ср-ва |  |  |  |  |
| 1.4 | Мероприятие 4Расходы на полиграфическую продукцию (бумага для цветной лазерной печати, этикетка самоклеящаяся, пленка для ламинирования, фотобумага матовая) | 2021-2023 | Всего | **324,158** | 103,844 | 107,997 | 112,317 |  | Оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры. Эффективное управление в сфере культуры МО «Муринское городское поселение». |
| ФБ |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ | **324,158** | 103,844 | 107,997 | 112,317 |
| Внебюджетные ср-ва |  |  |  |  |
| 1.5 | Мероприятие 5Расходы на содержание и проведение мероприятий (материальные запасы для костюмерной, химическая чистка театральных костюмов, представительские букеты) | 2021-2023 | Всего | **407,368** | 130,5 | 135,72 | 141,148 |  |
| ФБ |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ | **407,368** | 130,5 | 135,72 | 141,148 |
| Внебюджетные ср-ва |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме «Культурно-досуговая деятельность» |  |  | **13 481,5** | **2670,5** | **5 300,0** | **5 511,0** |  |  |

Приложение 3

к муниципальной целевой программе

«Развитие культуры в

муниципальном образовании

«Муринское городское поселение»

на 2021-2023 гг.

**Перечень мероприятий подпрограммы «Организация библиотечного обслуживания населения» муниципальной программы**

**«Развитие культуры в муниципальном образовании**

**«Муринское городское поселение» на 2021-2023 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс.руб.) | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятия подпрограммы |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Основное мероприятие 1Библиотечная деятельность | 2021-2023 |  |  |  |  |  | Библиотека МКУ «Центр муниципальных услуг» МО «Муринское городское поселение»МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области | Сохранение количества пользователей.Увеличение уровня выдаваемых документов. Выполнение количественных показателей. Повышение эффективности системы управления в библиотечной сфере. |
| 1.1 | Мероприятие 1 Подписка на периодические издания | 2021-2023 | Всего | **282,16** | 70,0 | 104,0 | 108,16 | Библиотека МКУ «Центр муниципальных услуг» МО «Муринское городское поселение» |  |
| ФБ |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ | **282,16** | 70,0 | 104,0 | 108,16 |
| Внебюджетные ср-ва |  |  |  |  |
| 1.2 | Мероприятие 2Комплектование книжного фонда | 2021-2023 | Всего | **1248,64** | 400,0 | 416,0 | 432,64 | Библиотека МКУ «Центр муниципальных услуг» МО «Муринское городское поселение» |  |
| ФБ |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ | **1248,64** | 400,0 | 416,0 | 432,64 |
| Внебюджетные ср-ва |  |  |  |  |
| 1.3 | Мероприятие 3Расходы на подарочную (призовую) продукцию | 2021-2023 | Всего | **35,898** | 11,5 | 11,96 | 12,438 | Библиотека МКУ «Центр муниципальных услуг» МО «Муринское городское поселение» |  |
| ФБ |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ | **35,898** | 11,5 | 11,96 | 12,438 |
| Внебюджетные ср-ва |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2Обслуживание библиотеки | 2021-2023 |  |  |  |  |  | Библиотека МКУ «Центр муниципальных услуг» МО «Муринское городское поселение» | Укрепление материально-технической базы библиотеки. |
| 2.1 | Мероприятие 1Расходы на библиотечную технику для закупки нового фонда | 2021-2023 | Всего | **156,08** | 50,0 | 52,0 | 54,08 | Библиотека МКУ «Центр муниципальных услуг» МО «Муринское городское поселение» |  |
| ФБ |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ | **156,08** | 50,0 | 52,0 | 54,08 |
| Внебюджетные ср-ва |  |  |  |  |
| 2.2 | Мероприятие 2Косметический ремонт библиотеки | 2021-2023 | Всего | **636,48** | 0,0 | 312,0 | 324,48 | Библиотека МКУ «Центр муниципальных услуг» МО «Муринское городское поселение» |  |
| ФБ |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ | **636,48** | 0,0 | 312,0 | 324,48 |
| Внебюджетные ср-ва |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме «Организация библиотечного обслуживания населения» |  |  | **1 626,3** | **531,5** | **536,8** | **558,0** |  |  |

Приложение 4

к муниципальной целевой программе

«Развитие культуры в

муниципальном образовании

«Муринское городское поселение»

на 2021-2023 гг.

**«Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия «Культурно-досуговая деятельность»**

**подпрограммы «Культурно-досуговая деятельность» муниципальной программы**

**«Развитие культуры в муниципальном образовании**

**«Муринское городское поселение» на 2021-2023 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименования муниципального образования | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения | Должность исполнителя, ответственного за процедуру | 2020 год (контрольный срок) | Результат выполнения процедуры |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Культурно-досуговая деятельность. | Организация и проведение тематических, календарных праздников. | МО «Муринское городское поселение»» | Проведение конкурентных способов закупок. Проведение не конкурентных способов закупок, проведение работ по качественному исполнению муниципального задания | Директор МКУ «Центр муниципальных услуг» | + | + | + | + | Увеличение количества мероприятий (зрителей) тыс. чел-16,9 |
| Обеспечение деятельности любительских объединений | МО «Муринское городское поселение»» | Проведение конкурентных способов закупок. Проведение не конкурентных способов закупок | + | + | + | + | Увеличение доли населения, участвующих в клубных формированиях %-0,1; |
| Организация и проведение фестивалей, конкурсов, практикумов, мастер-классов, круглых столов | МО «Муринское городское поселение»» | Проведение конкурентных способов закупок. Проведение не конкурентных способов закупок, проведение работ по качественному исполнению муниципального задания | + | + | + | + | Увеличение количества клубных формирований, участвующих в областных, районных мероприятиях чел.-35;Увеличение доли участников клубных формирований-лауреатов и дипломантов всероссийских, международных, областных фестивалей и конкурсов %-24 |
| Расходы на содержание и проведение мероприятий | МО «Муринское городское поселение»» | Проведение конкурентных способов закупок. Проведение не конкурентных способов закупок | + | + | + | + | Оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры. Эффективное управление в сфере культуры МО «Муринское городское поселение». |
| Экскурсионное обслуживание для ветеранов | МО «Муринское городское поселение»» | Проведение конкурентных способов закупок. | + | + | + | + | Увеличение доли ветеранов разных категорий, участвующих в мероприятиях, направленных на обеспечение культурного, нравственного, духовного, интеллектуального и творческого развития потенциала ветеранов. |

Приложение 5

к муниципальной целевой программе

«Развитие культуры в

муниципальном образовании

«Муринское городское поселение»

на 2021-2023 гг.

**«Дорожная карта» по выполнению основных мероприятий «Библиотечная деятельность» и «Обслуживание библиотеки»**

**подпрограммы «Организация библиотечного обслуживания населения» муниципальной программы**

**«Развитие культуры в муниципальном образовании**

**«Муринское городское поселение» на 2021-2023 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Наименования муниципального образования | Стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения | Должность исполнителя, ответственного за процедуру | 2020 год (контрольный срок) | Результат выполнения процедуры |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Библиотечная деятельность. | Подписка на периодические издания | МО «Муринское городское поселение»» | Проведение конкурентных способов закупок. Проведение не конкурентных способов закупок, проведение работ по качественному исполнению муниципального задания | Директор МКУ «Центр муниципальных услуг» | + | + | + | + | Увеличение уровня выдаваемых документов до 22 000 экземпляров Выполнение количественных показателей.  |
| Комплектование книжного фонда | МО «Муринское городское поселение»» | Проведение конкурентных способов закупок. Проведение не конкурентных способов закупок | + | + | + | + | Увеличение роста числа читателей (тыс. чел.) 2,1;Увеличение количества книговыдачи (тыс. чел) 20,2 |
| Расходы на подарочную (призовую) продукцию | МО «Муринское городское поселение»» | Проведение конкурентных способов закупок. Проведение не конкурентных способов закупок, проведение работ по качественному исполнению муниципального задания | + | + | + | + | Увеличение роста числа читателей |
| Организация инновационного медиапространства | МО «Муринское городское поселение»» | Проведение конкурентных способов закупок. Проведение не конкурентных способов закупок | + | + | + | + | Повышение эффективности системы управления в библиотечной сфере. |
| 2 | Обслуживание библиотеки | Расходы на библиотечную технику для закупки нового фонда | МО «Муринское городское поселение»» | Проведение конкурентных способов закупок. | Директор МКУ «Центр муниципальных услуг» | + | + | + | + | Укрепление материально-технической базы библиотеки |

Приложение 6

к муниципальной целевой программе

«Развитие культуры в

муниципальном образовании

«Муринское городское поселение»

на 2021-2023 гг.

**Методика расчета значений показателей муниципальной программы**

**«Развитие культуры в муниципальном образовании**

**«Муринское городское поселение» на 2021-2023 гг. подпрограммы «Культурно-досуговая деятельность»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя реализации мероприятий подпрограммы | Единица измерения | Методика расчета показателя | Источник данных | Периодичность представления |
| 1. **Муниципальная программа**
 |
| 1 | Увеличение доли населения, участвующих в клубных формированиях | % | Формула расчета:Дуч. = Котч / Нобщ x 100,где:Дуч. - доля населения, участвующая в клубных формированияхКотч - количество участников клубных формирований в отчетном периоде;Нобщ – общее количество населения | Показатель рассчитывается в соответствии с данными государственной статистической формой 7- НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденной приказом Росстата 08.11.2018 г. № 662, административная информация, годовой отчет учреждения. | Ежегодно за отчетный год |
| 2 | Рост числа читателей | тыс. чел. |  | Показатель рассчитывается в соответствии с данными государственной статистической формой № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утвержденной приказом Росстата 07.08.2019 г. № 438. | Ежегодно за отчетный год |
| 3 | Увеличение количества музейных мероприятий (выставки, лекции, экскурсии и т.п.) | ед. |  | Показатель рассчитывается в соответствии с данными государственной статистической формой 8- НК «Сведения о деятельности музея», утвержденной приказом Росстата 26.09.2018 г. № 584, административная информация, годовой отчет учреждения. | Ежегодно за отчетный год |
| * 1. **Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность»**
 |
| 4 | Увеличение количества посещений мероприятий (зрителей) | тыс. чел. |  | Показатель рассчитывается в соответствии с данными государственной статистической формой 7- НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденной приказом Росстата 08.11.2018 г. № 662, административная информация, годовой отчет учреждения | Ежегодно за отчетный год |
| 5 | Увеличение количества участников клубных формирований, участвующих в областных и районных мероприятиях | чел. |  | Показатель рассчитывается в соответствии с данными государственной статистической формой 7- НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденной приказом Росстата 08.11.2018 г. № 662, административная информация, годовой отчет учреждения | Ежегодно за отчетный год |
| 6 | Увеличение доли участников клубных формирований – лауреатов и дипломантов всероссийских, международных, областных фестивалей и конкурсов  | % | Формула расчета:Длд. = ЛД / Куч.кф. х 100,где: Длд. – доля населения, участвующих в клубных формированиях, лауреаты и дипломантыЛД - общее количество лауреатов и дипломантов в отчетном периоде;Куч.кф. - общее количество населения, участвующих в клубных формированиях | Показатель рассчитывается в соответствии с данными государственной статистической формой 7- НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденной приказом Росстата 08.11.2018 г. № 662, административная информация, годовой отчет учреждения | Ежегодно за отчетный год |
| * 1. **Подпрограмма «Организация библиотечного обслуживания населения»**
 |
| 7 | Увеличение количества книговыдач | тыс. ед. |  | Показатель рассчитывается в соответствии с данными государственной статистической формой № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утвержденной приказом Росстата 07.08.2019 г. № 438. | Ежегодно за отчетный год |